

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 16 «Солнышко»»  
посёлка Краснобродского

СОГЛАСОВАНО  
Общим собранием  
МБДОУ «Детский сад № 16  
«Солнышко»»  
посёлка Краснобродского  
Протокол от  
«08» 10 2020г. № 7

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий  
МБДОУ «Детский сад № 16  
«Солнышко»»  
посёлка Краснобродского  
В.С. Барabanщикова  
«08» 10 2020г.



**Положение**  
**о комиссии по противодействию**  
**коррупции**

## **1. Общие положения**

1.1. Комиссия по противодействию коррупции в МБДОУ «Детский сад № 16 «Солнышко» поселка Краснобродского (далее — Комиссия) является совещательным органом по вопросам противодействия коррупции в ДОО.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется федеральным законодательством, законодательством Российской Федерации, а также настоящим Положением.

1.3. Положение о Комиссии и его состав утверждаются заведующим МБДОУ «Детский сад № 16 «Солнышко» поселка Краснобродского.

## **2. Основные задачи Комиссии**

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- рассмотрение вопросов и подготовка предложений по реализации в МБДОУ «Детский сад № 16 «Солнышко» поселка Краснобродского политики в области противодействия коррупции и повышению ее эффективности;

- разработка мероприятий по противодействию коррупции и осуществлению контроля за их реализацией;

- рассмотрение предложений субъектов противодействия коррупции и разработка мероприятий по их реализации;

- подготовка предложений по формированию системы анти-коррупционной пропаганды и развитию общественного контроля за реализацией политики в области противодействия коррупции.

## **3. Полномочия Комиссии**

3.1. Комиссия имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления и организаций информацию в пределах своей компетенции;

- приглашать на свои заседания руководителей и должностных лиц органов местного самоуправления и иных органов и организаций;

- создавать экспертные группы по вопросам противодействия коррупции и выработке мер по устранению условий для возникновения коррупции с привлечением в них в установленном порядке специалистов;

- вносить в органы местного самоуправления предложения по устранению предпосылок для коррупционных проявлений.

## **4. Порядок формирования и деятельности Комиссии**

4.1. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии и членов Комиссии.

4.2. Председателем Комиссии является заведующий (старший воспитатель).

4.3. Комиссия формируется из числа работников МБДОУ «Детский сад № 16 «Солнышко» поселка Краснобродского и родительской общественности.

4.4. Число представителей общественности должно составлять не менее

одной трети состава Комиссии.

4.5. Члены Комиссии принимают участие в его работе на общественных началах и обладают равными правами при принятии решений.

4.6. Работой Комиссии руководит председатель Комиссии.

4.7. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в квартал.

4.8. Повестку дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии определяет председатель Комиссии по представлению секретаря Комиссии.

4.9. Заседания Комиссии ведет председатель Комиссии.

4.10. Работа Комиссии строится на основе годового плана, утверждаемого председателем Комиссии (Приложение).

4.11. Заседание Комиссии является правомочным в случае присутствия на нем не менее двух третей общего числа его членов.

4.12. Присутствие на заседаниях Комиссии членов Комиссии обязательно.

4.13. Делегирование членом Комиссии своих полномочий в совете иным лицам не допускается.

4.14. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии и оформляются протоколом заседания.

4.15. Протокол заседания подписывается секретарем Комиссии и утверждается председателем Комиссии.

**План антикоррупционной деятельности в МБДОУ «Детский сад № 16  
«Солнышко» поселка Краснобродского**

№ пп	Наименование мероприятия	Ответственный	Срок
<b>I. Меры по развитию правовой основы противодействия коррупции</b>			
1	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов ДОО, обеспечивающей противодействие коррупции и осуществление контроля за исполнением локальных актов	Заведующий	Постоянно
2	Подготовка и внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты по результатам антикоррупционной экспертизы с целью устранения коррупционных факторов	Заведующий, комиссия по противодействию коррупции	В течение одного месяца со дня выявления
3	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на оперативных совещаниях и на Общих собраниях организации	Заведующий	По мере необходимости поступления другой информации
4	Размещение на сайте ДОО информации в соответствии с действующим Федеральным законодательством	Заведующий	По мере необходимости
<b>II. Меры по совершенствованию функционирования ДОО в целях предупреждения коррупции</b>			
5	Содействие и участие в проведении антикоррупционного мониторинга, антикоррупционной пропаганды и иных мероприятий по противодействию коррупции, проводимых в ДОО.	Заведующий	1 раз в квартал
6	Размещение памяток, по вопросам противодействия коррупции: «Если у вас требуют взятку»; «Это важно знать!»; «Взяткой могут быть». Установка	Старший воспитатель, педагоги	Январь. Обновление информации на сайте ДОО

	«ящика для обращения родителей»		
7	Организация проверки достоверности представляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу	Заведующий	При поступлении на работу
8	Обеспечение наличия в ДОО журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками организации	Заведующий	Январь
9	Оказание консультативной помощи работникам ДОО по вопросам, связанным с соблюдением ограничений, выполнением обязательств, нена- рушения запретов, установленных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами	Заведующий	При поступлении на работу; при возникновении необходимости
10	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией	Заведующий	По мере возникновения
11	Разработка и утверждение этического кодекса ДОО	Старший воспитатель, педагоги, родители	Май
12	Совершенствование механизма внутреннего контроля за соблюдением работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством через изучение нормативно-правовых документов	Заведующий	II квартал
13	Усиление внутреннего контроля в ДОО по вопросам организации и проведения образовательной	Заведующий, старший воспитатель	Постоянно

	деятельности		
14	Обеспечение соблюдения прав всех участников образовательного процесса в ДОО в части: – сохранения и укрепления здоровья детей, комплексной безопасности воспитанников; – обеспечения повышения качества образования; – совершенствования механизмов управления	Заведующий, старший воспитатель, педагоги, родители (законные представители), воспитанники	Постоянно
15	Усиление внутреннего контроля в ДОО по вопросам организации питания воспитанников	Заведующий, старший воспитатель	Постоянно
16	Осуществление контроля за полнотой и качеством расходования денежных средств в дошкольном учреждении	Заведующий	Постоянно
17	Совершенствование системы работы по обращению граждан	Заведующий	Постоянно
18	Организация и проведение инвентаризации имущества ДОО по анализу эффективности его использования	Заведующий хозяйством, бухгалтер	
<b>III. Снижение административных барьеров и повышение доступности образовательных услуг</b>			
19	Информирование родительской общественности о перечне предоставляемых услуг в ДОО через сайт ДОО	Заведующий	Ежегодно, III квартал до 20 сентября
20	Обновление на сайте ДОО полного комплекса информационных материалов по предоставлению образовательных услуг	Заведующий	Постоянно
21	Проведение мониторинга качества предоставления образовательных услуг в ДОО	Ст. воспитатель	Ежегодно, сентябрь, май
<b>IV. Обеспечение доступа родительской общественности к информации о деятельности ДОО, взаимодействие ДОО и родителей (законных представителей) воспитанников</b>			
22	Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах	Заведующий, старший воспитатель	По мере поступления

	коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях		
23	Обеспечение функционирования сайта ДОО в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» с целью информирования о деятельности ДОО, правил приема воспитанников	Заведующий, старший воспитатель	Постоянно
24	Разработка раздела «Противодействие коррупции» на сайте организации для обеспечения открытости деятельности ДОО	Старший воспитатель	I квартал
25	Проведение социологического опроса среди родителей ДОО с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОО, качеством предоставляемых образовательных услуг	Заведующий, старший воспитатель	II квартал
26	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОО	Заведующий	Постоянно, по мере внесения изменений
27	Обеспечение наличия в ДОО информационных стендов по вопросам: – организации питания, – оказания образовательных услуг	Заведующий, старший воспитатель	Постоянно, по мере внесения изменений
28	Обеспечение наличия в ДОО книги замечаний и предложений. Проведение анализа и контроля за устранением обоснованных жалоб и замечаний родителей	Заведующий	постоянно
29	Проведение выставки рисунков для родителей «Я и мои права»	Старший воспитатель, педагоги	Ежегодно, 01.06.
30	Проведение спортивных мероприятий вместе с родителями	Педагоги, музыкальный	2 раза в год: I квартал – до 20

	«Мама, папа, я — дружная семья»	руководитель, инструктор по физической культуре	марта, II квартал – до 20 июня
--	---------------------------------	--	-----------------------------------