

*Основной принцип мастер-класса:
«Я знаю, как это сделать, и я научу вас».*

Мастер-класс – это эффективная форма профессионального обучения педагогов в целях повышения педагогического мастерства, в использовании педагогических технологий и их элементов в образовательном процессе. Главное в технологии проведения мастер-класса – не сообщать информацию, а передавать способ работы. Получение знаний участниками происходит в форме⁵ открытий, проб, овладения теми способами и методами, которые передаются мастером, причём такими характерными приёмами, какие присущи только этому мастеру (так называемыми «изюминками»)

При организации мастер-класса в ДОУ нужно руководствоваться формулой: *«Как? Для чего? Чему научат?»*. Придерживаясь такого подхода, можно быть уверенным, что мастер-класс не станет скучным и бесполезным мероприятием.

Отвечая на первый вопрос, следует помнить, что мастер-класс – это не лекция или доклад, в нём могут быть лишь их отдельные элементы. Вместо этого предполагается наличие массы практических приёмов работы. А самое главное, тема мероприятия не должна быть скучной, должна заинтересовывать, «цеплять» слушателя.

Разрабатывая свой мастер-класс, всегда надо учитывать его целевую аудиторию (т.е. ответить на вопрос: «Для кого он предназначен?»). Более всего мастер-класс будет полезен для:

- педагогов, которые хотели бы разработать свою концепцию, иметь собственную авторскую образовательную программу;
- педагогов, которые хотели бы освоить новую оригинальную образовательную технологию, методику, приём и т.п.
- педагогов, которые хотели бы повысить своё профессиональное мастерство в конкретном виде деятельности;

Мастер-класс не является ни семинаром, ни тренингом, его время и возможности ограничены. Поэтому при его организации следует чётко продумать, что конкретно вы хотите предложить коллегам, что может заинтересовать их, чему вы их научите.

Возможный предмет деятельности во время мастер-класса:

- обзор актуальных проблем и технологий;
- различные аспекты и приёмы использования технологий;
- авторские методы применения технологии на практике;
- тонкости, нюансы и недокументированные возможности при использовании технологии в конкретных задачах.

Мастер-класс предполагает:

- описание общего алгоритма работы;
- анализ одной или нескольких конкретных работ с рассказом о том, как можно использовать подобные подходы в своей деятельности;
- обратную связь для участников: они могут принести на мастер-класс свою работу и получить по ней развёрнутый комментарий;
- подготовку своего портфолио и раскрытие методов его эффективного использования;
- ответы педагога-мастера на интересующие слушателей вопросы.

Деятельность участников мастер-класса:

- изучение разработок по теме мастер-класса;
- участие в обсуждении полученных результатов;
- постановка вопросов, получение консультаций;
- обсуждение собственных проблем, вопросов, разработок;
- предложение собственных решений по обсуждаемым проблемам.

Организация мастер-класса в ДОУ

Продумав содержание мастер-класса, можно перейти к его организованной части, которая имеет несколько особенностей.

Продолжительность мастер-класса не является постоянной. Кроме того, при организации мастер-класса должно быть обязательно предусмотрено следующее:

- удобное для проведения занятий помещение;
- проектор (для показа схем и иллюстраций);
- канцелярские принадлежности (листы бумаги, маркеры, ножницы и т.д.);
- вода, чай, кофе и др.

Модель проведения мастер-класса:

Этапы работы мастер-класса	Содержание этапа Деятельность мастера	Деятельность участников
1. Подготовительно-организационный: Постановка целей и задач.	Приветствие, вступительное слово мастера, необычное начало занятия (приём «Камертон»), объявление темы.	Встраиваются в диалог, проявляют активную позицию, тем самым помогая мастеру в организации занятия.
2. Основная часть. Содержание мастер-класса, его основная часть: план действий, включающий поэтапно реализацию темы.	Методические рекомендации педагога для воспроизведения темы мастер-класса. Показ приёмов, используемых в процессе мастер-класса, показ своих «изюминок» (приёмов) с комментариями.	Выполняют задания в соответствии с обозначенной задачей, индивидуальное создание задуманного. Афиширование-представление выполненных работ.
3. Заключительное слово. Анализ ситуации по критериям: - овладение общеинтеллектуальными способами деятельности; - развитие способности к рефлексии; - развитие коммуникативной культуры.	Организует обмен мнениями присутствующих, даёт оценку происходящему.	Рефлексия – активизация самооценки и самоанализа по поводу деятельности на мастер-классе.

Для качественного проведения мастер-классов необходимо наличие определённого пакета документов:

- положение о мастер-классе (приложение 1);
- памятка для педагога-мастера о подготовке и проведении мастер-класса (приложение 2);
- информационная справка о мастер-классе (приложение 3);
- план-конспект мастер-класса (приложение 4);
- анкета для участника мастер-класса (приложение 5);
- справка для участника мастер-класса (приложение 6).

Положение о мастер-классе – локальный нормативный документ, раскрывающий суть мастер-класса как особой формы обмена педагогическим опытом, а также особенности его организации в данном учреждении.

Памятка для педагога-мастера представляет собой развёрнутое описание всех действий, которые должны быть выполнены и учтены в процессе подготовки к мастер-классу.

Информационная справка содержит краткие сведения о предстоящем мастер-классе, о личности ведущего и входит в состав раздаточного материала для участников мастер-класса.

План-конспект мастер-класса – это краткое систематизированное изложение хода мероприятия в соответствии с поставленными автором целями и задачами.

Анкета для участников мастер-класса необходима, во-первых, для фиксации мнений, пожеланий, замечаний участников мастер-класса, т.е. становится необходимым элементом этапа рефлексии. Во-вторых, анализ и обобщение информации, полученной в результате опроса, даёт возможность отслеживать динамику развития мастер-класса как средства повышения профессионального мастерства, интерактивного обмена опытом.

Также опыт проведения мастер-классов показал, что довольно часто участники обращаются к организаторам за **оправдательными документами**,

подтверждающими их присутствие на данном образовательном мероприятии. Роль такого документа и выполняет **справка**. Она же может использоваться как документальное свидетельство повышения профессионального уровня педагога и войти в его портфолио при подготовки к аттестации.

Таким образом, грамотно организованный мастер-класс поможет педагогу-мастеру донести до коллег свой успешный педагогический опыт, а им, в свою очередь, повысить профессиональную компетентность.

Положение о мастер-классе

1. Общие положения

1.1. Мастер-класс – один из наиболее эффективных современных способов обмена и распространения передового педагогического опыта путём прямого комментированного показа приёмов и методов работы педагога, получившего признание в профессиональной среде.

1.2. Мастер-класс объединяет педагогов, желающих получить полную информацию о накопленном опыте педагога-мастера, освоить и использовать разработанные и апробированные им на практике программы, методики, технологии.

1.3. Ведущим (автором) мастер-класса является педагог-мастер – высококвалифицированный педагогический работник, владеющий инновационным опытом работы, обладающий индивидуальным стилем педагогической деятельности, достигший высоких результатов в сфере своей профессиональной деятельности.

1.4. Педагог-мастер при проведении мастер-класса руководствуется настоящим Положением и несёт ответственность за достоверность и объективность фактов, представленных в материалах мастер-класса.

2. Цели, задачи и ожидаемые результаты мастер-класса

Целью мастер-класса является:

2.1. Повышение профессионального мастерства педагогов-участников мастер-класса в процессе активного педагогического общения по освоению опыта работы педагога-мастера.

Задачами мастер-класса являются:

2.2. Конструирование (воссоздание) педагогом-мастером перед участниками мастер-класса своей авторской модели образовательного процесса (или иного вида педагогической деятельности) в режиме демонстрируемой педагогической технологии;

2.3. Обучение участников мастер-класса конкретным навыкам, составляющим основу транслируемого педагогического опыта, и способам достижения намеченных результатов;

2.4. Демонстрация умения педагога-мастера проектировать успешную деятельность обучающихся;

2.5. Популяризация его инновационных идей, авторских находок;

2.6. Оказание помощи участникам мастер-класса в определении задач их профессионального самосовершенствования.

Ожидаемые результаты мастер-класса (безотносительно к его конкретному содержанию) могут включать в себя:

2.7. Понимание его участниками сути авторской системы педагога-мастера;

2.8. Практическое освоение ими важнейших навыков в рамках транслируемого опыта;

2.9. Активизацию познавательной деятельности участников мастер-класса;

2.10. Повышение уровня их профессиональной компетентности по основным аспектам демонстрируемой деятельности;

2.11. Рост мотивации участников мастер-класса к формированию собственного стиля творческой педагогической деятельности.

3. Содержание деятельности педагога-мастера во время проведения мастер-класса

3.1. Изложение концептуальных основ собственной системы работы (актуальность, основные идеи авторского подхода к демонстрируемой педагогической деятельности, его новизна, важнейшие результаты).

3.2. Краткая характеристика практической стороны педагогического опыта педагога-мастера:

- рассказ о предстоящей форме представления опыта педагога-мастера;

- характеристика обучающихся;
- ознакомление участников мастер-класса с основными приёмами и методами работы, дидактическими материалами, которые будут демонстрироваться.

3.3. Прямой комментированный показ в действии приёмов и методов работы педагога-мастера в форме:

- открытого занятия с участием обучающихся;
- практического занятия с участниками мастер-класса путём непосредственного контактного обучения основным приёмам осуществления представляемой деятельности;
- ролевых, имитационных игр с участниками мастер-класса и др.

3.4. Рефлексия:

- самоанализ проведённого занятия (или другой формы представления опыта) педагогом-мастером;
- вопросы участников мастер-класса к педагогу по проведённому занятию (игре и т.п.);
- общая дискуссия;
- заключительное слово педагога-мастера.

3.5. Консультирование педагогом-мастером участников мастер-класса по использованию представленного педагогического опыта.

4. Организация мастер-класса

4.1. Мастер-класс может проводиться как на уровне учреждения – для сотрудников ДОУ, так и на муниципальном уровне – для педагогов других образовательных учреждений.

4.2. Мастер-класс может проводиться как отдельное (разовое) мероприятие, так и в виде серии мероприятий, объединённых одной темой.

4.3. Участие педагогических работников в проведении мастер-классов учитывается при аттестации.

**Памятка
для педагога-мастера
о подготовке и проведении мастер-класса**

1. Этап подготовки

1.1. Приглашение на мастер-класс в различных формах:

- интернет-объявление на сайте, рассылка по электронной почте;
- текстовые формы – листовки, буклеты, объявления, афиши;
- личные контакты – устная информация по телефону, на мероприятии и т.д.

1.2. Структура объявления о мастер-классе:

- ФИО автора;
- сведения об авторе;
- фото;
- тема мастер-класса;
- аннотация мастер-класса;
- кому адресован, на какой возраст детей рассчитан;
- дата проведения мероприятия;
- адрес ДОУ;
- примерная продолжительность;
- контактный телефон, электронный адрес.

1.3. Подготовка помещения:

- посадочные места, а также столы или планшеты;
- ковёр (в случае ролевых игр, специальных упражнений и т.п.);
- технические средства (компьютер, проектор, экран, колонки, микрофон, магнитофон, видеомагнитофон, доска и т.п.);
- оборудование в зависимости от профиля – станки, мольберты, плита, спортивные снаряды и т.п.;
- расходные материалы;

- канцелярские принадлежности: писчая бумага, ручки, карандаши, маркеры и т.п.;

- напитки – минеральная вода, чай, кофе и т.п.

1.4. Регистрация участников:

- лист регистрации участников;
- ответственный за регистрацию.

1.5. Раздаточный материал для участников мастер-класса:

- информационная справка о мастер-классе;
- методические рекомендации по применению представляемой технологии;

- дидактические материалы – схемы, выкройки, чертежи, фотографии и другие материалы по усмотрению педагога-мастера.

1.6. План-конспект мастер-класса.

План-конспект имеет следующую структуру:

- тема;
- цель и задачи мастер-класса;
- ожидаемые результаты;
- ход мастер-класса;
- методы и приёмы;
- дидактические материалы;
- список литературы.

2. Этап реализации.

На данном этапе не предполагается соблюдение строгой последовательности всех предложенных ниже составляющих. Кроме того, некоторые компоненты (например, 2.4; 2.6;2.7) можно либо опустить, либо заменить другими по усмотрению автора. Иными словами, эту часть мастер-класса педагог-мастер волен выстраивать и структурировать по своему замыслу.

2.1. Краткое изложение концептуальных основ собственной системы работы по теме мастер-класса (актуальность, новизна авторского подхода, результативность).

2.2. Информирование о предлагаемой форме представления опыта педагога-мастера.

2.3. Постановка целей и задач мастер-класса.

2.4. Активизация деятельности его участников (тренинг, разминка и т.п.).

2.5. Представление опыта педагога-мастера как системы путём прямого комментированного показа в действии основных приёмов и методов его работы с использованием тех или иных форм:

- элементов открытого занятия с участием обучающихся;
- практического занятия с участниками мастер-класса путём непосредственного контактного обучения основным приёмам осуществления представляемой деятельности;
- ролевых, имитационных игр с участниками мастер-класса и др.

2.7. Индивидуальная работа с участниками мастер-класса (при необходимости).

2.8. Осуществление видеозаписи (или фотографирование) мастер-класса.

3. Этап рефлексии

3.1. Самоанализ педагогом-мастером проведённого мастер-класса.

3.2. Вопросы участников мастер-класса к педагогу по проведённому занятию (игре и т.п.).

3.3. Общая дискуссия.

3.4. Заключительное слово педагога-мастера.

3.5. Опрос участников мастер-класса (анкетирование).

3.6. Заполнение книги отзывов.

Для наиболее заинтересованных участников мастер-класса:

- 3.7. Возможность ознакомиться с образовательной программой.
- 3.8. Консультирование педагога-мастера.
- 3.9. Форум на сайте.
- 3.10. Видеозапись мастер-класса.
- 3.11. Возможность пригласить педагога-мастера в своё ДООУ, где внедряется его методика, с целью получения профессиональной помощи.

Информационная справка о мастер-классе

Структура информационной справки:

- тема мастер-класса;
- место проведения (учреждение), отдел, аудитория, дата, время;
- Ф.И.О. автора, его фото (можно в окружении детей);

Сведения об авторе, его достижениях (личных и детского коллектива);

- аннотация мастер-класса (указать, что демонстрируется во время мастер-класса, на какой возраст детей рассчитана методика);
- рекомендуемая литература;
- контактный телефон автора, электронный адрес.

План-конспект мастер-класса

Тема: _____

Педагог-мастер _____

Дата проведения _____

Время проведения _____

Место проведения _____

Продолжительность мастер-класса _____

Цель мастер-класса: _____

Задачи:

Обучающие (перечислить)

Развивающие (перечислить)

Воспитательные (перечислить)

Оборудование: _____

Раздаточный материал: _____

Ход мастер-класса:

Вводная часть (5 мин.)

Основная часть (35 мин.)

Заключительная (5 мин.)

Проверка реализации поставленных задач и достижения цели
осуществляются с помощью: _____

Анкета для участника мастер-класса

Название мастер-класса: _____

Ф.И.О. педагога, ведущего мастер-класс _____

Дата _____

Место проведения _____

Уважаемый коллега!

Мы обращаемся к Вам с просьбой ответить на ряд вопросов, касающихся проведения и результативности мастер-класса, организуемых в нашем образовательном учреждении. Информация, полученная от Вас, будет использована для повышения эффективности и совершенствования различных мастер-классов.

1. Из каких источников Вы узнали об этом мастер-классе?

- ☐ Управление образования Краснобродского г.о.
- ☐ Сайт образовательного учреждения
- ☐ Другие источники _____

2. Какие причины побудили Вас посетить именно этот мастер-класс?

- ☐ Желание усовершенствовать собственную методику
- ☐ Стремление познакомиться с известным в округе педагогом
- ☐ Желание познакомиться с новыми образовательными технологиями
- ☐ Простое любопытство
- ☐ Обязало начальство
- ☐ Другое _____

3. Что Вам понравилось?

- ☐ Оригинальная методика
- ☐ Личность педагога
- ☐ Инновационные подходы
- ☐ Отдельные педагогические приёмы
- ☐ Техническое оснащение
- ☐ Структура занятия
- ☐ Организация мастер-класса
- ☐ Атмосфера мастер-класса
- ☐ Другое _____

4. Что, по Вашему мнению, в данном мастер-классе требует дополнительных разъяснений?

- ☐ Методика
- ☐ Отдельные педагогические приёмы
- ☐ Техническое оснащение
- ☐ Структура занятия
- ☐ Организация мастер-класса
- ☐ Другое _____

5. Чем для Вас был полезен данный мастер-класс?

- ☐ Стала понятной авторская система педагога-автора
- ☐ Повысилась моя компетентность по ряду аспектов
- ☐ Получил следующие навыки _____

6. Считаете ли Вы мастер-класс эффективной формой передачи знаний и умений, обмена опытом обучения и воспитания?

7. Какие формы взаимодействия с педагогом-мастером после проведённого мастер-класса Вы считаете целесообразными?

8. Что бы Вам хотелось ещё узнать по теме проведённого мастер-класса? _____

9. Что из представленного на мастер-классе Вы будете применять в своей деятельности? _____

10. Что Вы предложили бы изменить при проведении данного мастер-класса? _____

11. В заключении опроса, пожалуйста, укажите некоторые сведения о себе:

Пол _____

Возраст _____

Должность _____

Благодарим Вас за участие в опросе!

Справка для участника мастер-класса

Управление образования

Краснобродского г.о.

ОУ _____
(название образовательного учреждения)

Справка

Настоящим удостоверяется, что _____
(Ф.И.О. участника)

принал(а) участие в мастер-классе, проведённого в ОУ _____

« _____ » _____ 20 ____ года по теме _____

Форма участия (нужное подчеркнуть): выступление с сообщением,
участие в общем обсуждении.

Директор/Заведующий ОУ

(название учреждения)

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)