

ПРИНЯТО:

Решением Педагогического совета
МБДОУ «Детский сад №16 «Солнышко»
Протокол №1 от 26.10.2020г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ
«Детский сад №16 «Солнышко»
В.С. Барabanщикова
Приказ № 126 от 26.10.2020г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМАХ И ВИДАХ
ВНУТРИУЧРЕЖДЕНЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №16 «Солнышко»
посёлка Краснобродского
(МБДОУ «Детский сад №16 «Солнышко»)**

Краснобродский, 2020

1. Общие положения

1.1. В основу внутриучрежденческого контроля администрация МБДОУ «Детский сад №16 «Солнышко» вкладывает педагогический анализ результатов труда воспитателей и состояния образовательного процесса.

2. Цели и задачи

2.1. Цель любого вида контроля — получить полную и всестороннюю информацию о состоянии образовательной работы в учреждении и своевременно внести коррективы в ход образовательного процесса.

2.2. Основными задачами, обеспечивающими реализацию внутриучрежденческого контроля, являются:

- периодическая проверка выполнения основной образовательной программы ДО, рабочих программ, парциальных программ ДО с учетом ФГОС;
- систематический контроль за качеством образовательного процесса, соблюдением воспитателями научно обоснованных требований к содержанию, формам, методам образовательного процесса и воспитательной работы;
- поэтапный контроль за процессом усвоения знаний детьми, уровнем их личностного развития;
- оказание методической помощи воспитателям в образовательном процессе;
- изучение опыта работы воспитателей;
- постоянная проверка выполнения всех планов работы ДОО и исполнения принимаемых управленческих решений.

3. Требования к внутриучрежденческому контролю

3.1. Внутриучрежденческий контроль должен быть плановым, систематическим, целенаправленным, квалифицированным, много сторонним, дифференцированным, четко организованным, результативным.

4. Алгоритм осуществления внутриучрежденческого контроля

4.1. Составляется единый план проверки состояния дел во всех звеньях образовательного процесса.

4.2. Ответственный за проведение проверки, составляет план-задание по внутриучрежденческому контролю.

4.3. План-задание устанавливает специфические особенности проверки, должен обеспечить достаточную информированность. По итогам проверки составляется справка.

5. Формы, виды и методы внутриучрежденческого контроля

5.1. Внутриучрежденческий контроль осуществляется в двух формах:

- индивидуально-личной (субъект администрации сам лично проверяет тот или иной участок работы);
- коллективной (контроль осуществляет группа проверяющих).

5.2. С целью более глубокого изучения состояния обучения и воспитания детей в ДОО используются следующие виды контроля:

Предварительный контроль. Целью предварительного контроля являются предупреждение возможных ошибок в работе воспитателя и оказание воздействия на эффективность его труда.

Личностно-профессиональный контроль (персональный). Целью контроля является деятельность одного воспитателя или группы воспитателей по узкому вопросу.

При осуществлении личностно-профессионального контроля руководитель имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями, рабочими программами (тематическим планированием, которое осуществляется воспитателем на учебный год, методическими материалами воспитателя);
- проводить экспертизу педагогической деятельности;
- проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации;
- делать выводы и принимать управленческие решения.

Заведующий и старший воспитатель ДОО вправе осуществлять внутриучрежденческий контроль по вопросам:

- осуществления государственной политики в области дошкольного образования;
- использования материальных средств в соответствии с нормативами и по назначению, в том числе внебюджетных;
- реализации утвержденных образовательных программ и учебных планов;
- соблюдения устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов ДОО;
- по другим вопросам в рамках компетентности руководителя ДОО.

Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;
- обратиться в комиссию по трудовым спорам ДОО при несогласии с результатами контроля.

Тематический контроль. Его цель – мобилизовать внимание коллектива на решение определенных задач дидактического, методического или

воспитательного характера, которые по тем или иным причинам недостаточно успешно решаются в педагогическом коллективе.

Содержание тематического контроля может включать вопросы индивидуализации, уровня сформированности ЗУН и ценностей, активизации познавательной деятельности, развития игры детей и т.д. Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и на внедрение в практику новых форм и методов работы, опыта мастеров педагогического труда.

Темы контроля определяются в соответствии с планом работы ДОО. Члены педагогического коллектива должны быть ознакомлены с темами, сроками, целями, формами и методами контроля.

Результаты тематического контроля оформляются в виде справки. Педагогический коллектив знакомится с результатами тематического контроля на заседаниях педагогических советов, совещаниях при заведующем, методических планерках.

Комплексный контроль. Его цель – получить широкую информацию и на этой основе произвести глубокий анализ состояния дел по конкретному вопросу (самообследование деятельности ДОО, подготовка публичного доклада о работе ДОО).

Для проведения комплексного контроля создается группа, состоящая из членов администрации образовательного учреждения, руководителей проблемных и творческих групп, эффективно работающих воспитателей.

Члены группы должны четко определить цели, задачи, разработать план проверки, распределить обязанности между собой.

Перед каждым проверяющим ставится конкретная задача, устанавливаются сроки, формы обобщения.

Члены педагогического коллектива знакомятся с целями, задачами, планом проведения комплексной проверки в соответствии с планом работы ДОО, но не менее чем за месяц до ее начала.

По результатам комплексной проверки готовится справка, проводится заседание педагогического совета, совещание при заведующем или его заместителях.

Во время контроля используются различные методы:

- беседа;
- наблюдение;
- изучение документации;
- устные, письменные опросы;
- срезы знаний;
- тестирование;
- анкетирование.