Подготовлено Корниловой М. В.,
канд. пед. наук,
доцентом кафедры управления,
экономики и правового регулирования в образовании

СТРУКТУРА ИННОВАЦИОННОГО ПРОЕКТА ПЕДАГОГА

1. Титульный лист содержит: гриф учреждения; название предлагаемого проекта; указание автора проекта; сроки осуществления проекта; город (район), год.

2. Содержание проекта.

Содержание

Паспорт проекта	2
1. _____	4
2. _____	5
3. _____	7
4. _____	9
5. _____	13
6. _____	14
Список литературы.....	15
Приложения	17

3. Паспорт проекта или краткое резюме.

Можно представить в виде текста или таблицы, где в кратком виде даются основные разделы проекта.

Наименование проекта	«.....»
Основные разработчики проекта	Педагоги, обучающиеся, родители, общественность
Цель и задачи проекта	Цель Задачи: 1. 2. 3.
Сроки и этапы реализации проекта	Краткое описание каждого из этапов
Перечень основных	– разработка системы организационных

мероприятий	мероприятий по использованию; – разработка плана; – создание в ... для поддержки; – разработка материалов для; –
Исполнители проекта и основных мероприятий	Педагоги, обучающиеся, родители, общественность
Ожидаемые конечные результаты реализации проекта	В результате выполнения проекта будет достигнуто: – ориентация ... на разработку; – ориентация ... на использование; – инициирование процесса; –
Целевая(ые) группа(ы) проекта	Педагоги, обучающиеся, родители, общественность

4. Актуальность проекта и анализ исходного состояния проблемы

В данном разделе необходимо сформулировать ту группу проблем, на решение которых ориентирован проект (т.е. обозначить противоречия, недостатки, сложности, характерные для той сферы, в которой будет осуществляться проект); обозначить по возможности те последствия (социальные, педагогические и др.), которые возникнут в том случае, если проблемы не будут решены; показать связь характеризуемой проблемы с функциями Вашего, учреждения.

Можно использовать матрицу SWOT-анализа (сильные стороны, слабые стороны, возможности, ограничения и риски).

5. Новизна материала

В основе любого проекта должны стоять ответы на два вопроса: «Что мы хотим сделать?» и «Как мы можем эту идею реализовать?»

Под *новизной* понимается отличие полученных (ожидаемых) результатов рассматриваемых в проекте педагога от имеющихся и

отраженных в психолого-педагогической литературе. *Новизна* – это новые знания, факты, данные, которые получены в результате проектирования (конкретные предписания, правила, алгоритмы).

Различают 4 степени новизны:

1. Проект повторяет известные практические положения.
2. Проект уточняет и конкретизирует практические рекомендации.
3. Результаты проекта дополняют, развивают, вносят новые элементы в какие-либо теоретические положения или практические рекомендации.
4. Проект отражает принципиально новые идеи, концепции, подходы, рекомендации и характеризует наиболее высокую степень новизны.

6. Цели и задачи проекта, которые формулируются на основе анализа личностных и социально-педагогических проблем.

Например, проект, адресованный семье и объединяющий родителей, испытывающих потребность в новых методах творческого развития личности ребенка, может быть направлен на повышение их педагогической культуры, кооперацию воспитательных усилий и возможностей семьи, создание условий для обмена педагогическим опытом, организацию воспитывающей и развивающей социокультурной среды.

Можно использовать следующие маркёры:

Цель проекта... (содействие формированию ..., выявление условий для ..., ознакомление с ..., формирование целостного представления...).

Целью проекта является...

Цель проекта состоит в...

Настоящий проект имеет цель...

К числу основных задач, решавшихся в ходе реализации проекта (проектирования), относятся... (скоординировать ..., определить ..., упорядочить ..., систематизировать ..., углубить понимание ...).

Цель: обеспечение непрерывного общего развития ... с ...

Задачи:

- 1.подготовить ..., ориентирующегося в современной...ситуации;
- 2.сформировать личность, способную к самореализации, саморегуляции, самоопределению...;
- 3.приобщить... к ...традициям...;
- 4.обеспечить высокий уровень компетенции ... в процессуальных аспектах его деятельности и с точки зрения результативности показателей (.....);
- 5.сформировать...мотивационно-ценностное отношение к ...;
- 6.стимулировать потребность...в постоянном поиске...;
- 7.приобщить ... (на уровне знаний, умений, ценностных установок) к непрерывному общекультурному совершенствованию;
- 8.выработать потребность...в постоянном самообразовании;
- 9.сформировать потребность и умение...поддерживать свое физическое и психическое здоровье и др.

7. Краткое описание проекта по этапам

Указать сроки этапов проекта и дать краткое описание каждого из этапов.

8. Ожидаемые результаты

Критерии и показатели результативности проекта. Качественные и количественные характеристики проекта.

9. Промежуточные результаты

Качественные и количественные характеристики проекта.

10. Целевые группы проекта (или аудитория проекта)

В этом разделе дается характеристика проблем, потребностей,

интересов, особенностей той категории или социальной группы, которой адресован проект. Кроме анализа ведущих проблем и нереализованных потребностей, дополнительными характеристиками аудитории проекта являются: возраст, ценности, признаваемые этой группой как престижные, значимые. На характер социально-культурных и личностных проблем оказывает влияние социальный статус человека, его семья, друзья, религиозные убеждения, уровень образования и другие факторы, которые формируют культуру человека, определяют его ближайшее социальное окружение.

11. Объем и содержание работ

Его можно оформить, используя следующую таблицу:

Направления деятельности	Содержание деятельности	Ресурсы	Исполнители и соисполнители	Сроки реализации
1	2	3	4	5

Можно разработать План-график или представить текстовое описание объём и содержание работ.

12. Формы представления результатов

Педагог планирует разработку информационно-образовательных продуктов по окончанию проекта:

- учебно-методические материалы (методические рекомендации, методические разработки педагога уроков или внеклассных мероприятий и др.);
- учебно-программные материалы (программы элективных, факультативных курсов; календарно-тематические планы и др.);
- программы воспитательной работы;
- аналитические отчёты по каждому этапу проекта, научные статьи и др.

Список литературы

Список литературы строится по алфавитному ряду в соответствии с ГОСТом 7.1.- 2003.

Записи рекомендуется располагать следующим образом:

- если указано несколько работ одного автора - по алфавиту заглавий;
- при совпадении первых слов в названиях источников - по алфавиту вторых и т.д.;
- указывать количество страниц документа (источника), если он полностью изучен - 336 с.;
- если рассматриваем несколько страниц - С. 30-38.

Например:

1. **Кожина, М. Н.** Стилистика русского языка [Текст]: учеб. пособие / М. Н. Кожина. - М.: Просвещение, 1977. - 223 с.
2. Методологические проблемы современной науки [Текст] / Сост. А. Г. Москаленко. - М.: Политиздат, 1979. - 295 с.
3. **Скок, Г. Б.** Как спроектировать учебный процесс по курсу [Текст]: учеб. пособие для преподавателей / Г. Б. Скок, Н. И. Лыгина, Н. И. Колесникова, Е. В. Низовских. - Новосибирск: Изд-во НГТУ, 1999. – 83 с.

Статьи из сборников, журналов и газет

1. **Кочкина, Л. С.** Социализация детей-сирот [Текст] / Л. С. Кочкина // Психолого-педагогическая и социальная поддержка детей и молодежи «группы риска»: состояние, проблемы, перспективы [Текст]: сборник научных статей. Часть 2 / Под научной ред. Н. А. Заруба, Н. Э. Касаткиной, Т. А. Фральцовой, С. Н. Чистяковой; ред. коллегия: И. В. Карнаева, Е. Л. Руднева, Т. Н. Семенова. – Кемерово: Изд-во КРИПКипро, 2003. – С. 15-21.
2. **Усова, А. В.** Чтобы учение стало серьезным и успешным [Текст] / А. В. Усова // Педагогика. - 2000. - № 4. - С. 30-33.

Приложение (или приложения)

Вспомогательные или дополнительные материалы, такие как копии подлинных документов, отдельные положения из нормативных документов, анкеты, разработки фрагментов занятий и др. материалы, помещают в приложение. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты и т. д.

Связь основного текста проекта с приложениями осуществляется через ссылки (например, приложение 1).

Оформление проекта

Проект должен быть напечатан на одной стороне стандартного листа (А4: 210X297) и на обороте титульного листа представлена аннотация.

Объем проекта должен быть не более 25 страниц машинописного текста.

Для набора текста, формул и таблиц необходимо использовать редактор Microsoft Word для Windows. Шрифт Times New Roman 14, через 1.5 интервала, поля: сверху – 2.5 см, снизу – 2.0 см, слева – 3 см, справа – 1.5 см., красная строка – 1.27, выравнивание по ширине.

Переносы слов в заголовках и подзаголовках не делаются. Подчеркивание их не допускается, точка в конце заголовка не ставится.

Тексты структурных элементов проекта - разделов - следует начинать с нового абзаца.

Необходимо помнить о важности деления (рубрикации) текста с помощью абзацев - отступов в строке при начале новой смысловой части.

Страницы считаются с титульного листа, но порядковый номер ставят со 2 страницы, на которой помещают «содержание». Порядковый номер страницы ставится в середине верхнего поля.

Приложения имеют сквозную нумерацию страниц (проект заканчивается 13 страницей, приложение начинается с 14 страницы).